



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



# REGISTRO DE PROPUESTAS DE CANDIDATOS Y LEGAJO EN LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA DESIGNACION DE DIRECTORES

---

Dirección de Saneamiento

Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento  
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Setiembre 2025



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



## CONTENIDO

- I. Plataforma virtual (Según la RM N° 143-2025-VIVIENDA)
  - Ingreso a la plataforma virtual desde la página del MVCS
  - Contenido de la Plataforma virtual para Designación de Directores
  - Ingreso al Sistema de Designación de Directores
- II. Módulo de Proponente (Registro de candidatos)
  - Ingreso al Modulo de Proponente
  - Registro de candidatos
  - Correo remitido al Candidato
- III. Módulo de Candidato (Registro de legajo)
  - Ingreso al Módulo de Candidato
  - Registro de legajo



# I. PLATAFORMA VIRTUAL (Según la RM N° 143-2025-VIVIENDA)

## Plataforma Virtual

Herramienta informática, administrada por la DS y OGEI, a través de la cual el Gobierno Regional y las instituciones de la Sociedad Civil registran el Expediente de Requerimiento y los candidatos propuestos por el Gobierno Regional o instituciones de la Sociedad Civil registran los documentos indicados en el artículo 7 de la presente norma (Legajo del candidato).

## Disposiciones Complementarias Finales de la Resolución Ministerial N.º 143-2025-VIVIENDA

### Primera: Actualización de la Plataforma Virtual

OGEI modifica y actualiza la Plataforma Virtual en el plazo 15 días hábiles, contados desde la publicación de la presente RM.

The screenshot shows a web browser interface for the virtual platform. The URL is 'direps.vivienda.gob.pe/ddepadm/07\_paginas/frmlistarFicha.aspx'. The page title is 'Revisión' and the date is 'Miércoles, 4 de Junio del 2025'. The interface includes a navigation menu on the left with options: Maestros, Candidatos, Procesos, Evaluación, and Revisión 1 (Gerente). The main content area displays a table with the following data:

ITEM	PROCESO	EMPRESA	PROPONENTE	CANDIDATO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CALIFICADOR	ESTADO
1	001-ECD-2017	EMUSAP ABANCAY S.A.C	Universidad Tecnología de los Andes	CANDIDATO-1	CAÑARI OTERO CALIXTO	31036931	admin	PENDIENT
2	001-ECD-2017	EPS EMPSSAPAL S.A.	CAMARA DE COMERCIO DE CUSCO	CANDIDATO-1	ALOSILLA ROBLES WASHINGTON	23985924	empssapal	PENDIENT
3	001-ECD-2017	EPS SEDA CUSCO S.A	CAMARA DE COMERCIO DE CUSCO	CANDIDATO-1	MADRID ESCOBAR GEOVANNI	24005251	sedacusco	PENDIENT
4	001-ECD-2017	EMSAPA CALCA SRL	CAMARA DE COMERCIO DE CUSCO	CANDIDATO-1	MADRID ESCOBAR GEOVANNI	24005251	sedacusco	PENDIENT
5	001-ECD-2017	EPS SEDA CUSCO S.A	CAMARA DE COMERCIO DE CUSCO	CANDIDATO-3	VAN IMMERZEEL WILLEM HENDRIK MATTHIJS	000583173	admin	PENDIENT

La Plataforma Virtual estará operativa a partir del 18 de junio de 2025.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



# I. PLATAFORMA VIRTUAL (Según la RM N° 143-2025-VIVIENDA)

## A. INGRESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL DESDE LA PAGINA WEB DEL MVCS

1. Ingresar a la página web del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://www.gob.pe/vivienda>). En dicha página visualizará el enlace denominado “**Información Institucional**”, seguido de “**Organización**”.

2. Dar click en “**Organización**”. A continuación, aparecerá una ventana en la cual visualizará el enlace denominado “**Plataforma Virtual para la Designación de Directores**”.



### Información institucional

Conoce más sobre nuestra organización, agenda y directorio de funcionarios.

<b>Organización</b>	Qué hace cada dirección y oficina de la institución. <a href="#">Leer más</a>
<b>Directorio de funcionarios</b>	Declaraciones juradas, hojas de vida, normas de nombramiento e información de contacto de los principales funcionarios. <a href="#">Buscar en directorio</a>

<https://www.gob.pe/vivienda>



Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

## Organización de Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

**Oficina de Atención al Ciudadano**

Se encarga de salvaguardar los derechos de todos los Usuarios recibiendo y tramitando adecuadamente sus quejas, reclamos y/o denuncias, para que, mediante la emisión de Informes o recomendaciones, se puedan mejorar los procesos de atención y optimizar la calidad de servicio, procurando la satisfacción de los Usuarios.

**Oficina de Seguridad y Defensa Nacional**

La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional de la Secretaria General del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, encargada de proponer planes, objetivos, estrategias y evaluar acciones del sector en materia de Seguridad y Defensa Nacional y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Coordina con los órganos, programas, organismos públicos y entidades adscritas competentes de VIVIENDA, en acciones pertinentes a la Gestión del Riesgo de Desastres y Seguridad y Defensa Nacional.

**Plataforma Virtual para la Designación de Directores**

Es una herramienta tecnológica mediante la cual los proponentes registran a sus candidatos, y se revisan y evalúan los expedientes de los candidatos a directores, según corresponda. Es administrada por la Dirección de Saneamiento de la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento del MVCS.

**Sector Agua y Saneamiento**

**Sector Vivienda y Urbanismo**



# I. PLATAFORMA VIRTUAL (Según la RM N° 143-2025-VIVIENDA)

## B. CONTENIDO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA DESIGNACION DE DIRECTORES

[https://ww3.vivienda.gob.pe/DS\\_/](https://ww3.vivienda.gob.pe/DS_/)

A: Aquí encontrará la definición de la Plataforma Virtual

C: A través del link, podrá ingresar al módulo de la Plataforma Virtual para el registro de candidatos a director.

E: Encontrará los siguientes documentos a tener en cuenta:

- Modelo de Oficio de Requerimiento
- Hoja de Vida
- Modelo de DJ **de no estar incurso en impedimentos.**
- Hoja de Revisión con **la que podrá verificar los documentos que debe contener el legajo, antes de ser registrado en la Plataforma Virtual.**

B: Podrá descargar la Resolución Ministerial N° 143-2025-VIVIENDA y sus anexos

D: Contienen los resultados de las etapas del procedimiento de designación, a propuesta del Gobierno Regional y las instituciones de la Sociedad Civil, en las EPM

F: El Banco de Datos de Candidatos a Director, constituido por los expedientes de los candidatos a director que fueron declarados aptos por el MVCS en los procedimientos de designación en los que participaron a propuesta del GR y la SC.

G: Podrá encontrar el correo electrónico de la Plataforma Virtual y número de contacto.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



# I. PLATAFORMA VIRTUAL (Según la RM N° 143-2025-VIVIENDA)

## C. INGRESO AL “SISTEMA DE DESIGNACIÓN DE DIRECTORES”

PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Plataforma Virtual para la Designación de Directores

- » Presentación
- » Normativa
- » Acceso al Sistema de Designación de Directores
- » Resultados del Procedimiento de Designación de Directores
- » Documentos a Tener en Cuenta
- » Banco de Datos de Candidatos a Director
- » Contáctenos

# I. PLATAFORMA VIRTUAL (Según la RM N° 143-2025-VIVIENDA)

## PROCEDIMIENTO PARA LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE DIRECTOR, TITULAR Y SUPLENTE, DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PÚBLICAS DE ACCIONARIADO MUNICIPAL

A

Administrador  
Sistema

B

Registro de Candidatos  
(Proponente)

C

Registro de Legajo  
(Candidato)

- A: Módulo que permite a la DS, administrar la Plataforma Virtual y efectuar la revisión de los expedientes de requerimiento y evaluación de los legajos de los candidatos.
- B: Módulo en el que se lleva a cabo el registro de los candidatos propuestos y el “Expediente de Requerimiento”.
- C: Módulo en el que se lleva a cabo el registro del “Legajo” de cada candidato.

## II. MODULO DE PROPONENTE (REGISTRO DE CANDIDATOS)

### A. INGRESO AL MODULO DE PROPONENTE

#### PROCEDIMIENTO PARA LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE DIRECTOR, TITULAR Y SUPLENTE, DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PÚBLICAS DE ACCIONARIADO MUNICIPAL



La DS registra en la Plataforma Virtual a los GR y SC, considerando el ámbito de responsabilidad de la EPM, de acuerdo a lo informado por el Gerente general de la EPM, quienes deben señalar al correo electrónico [plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe](mailto:plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe), entre otros, a un responsable y una dirección de correo electrónico institucional, a fin de otorgarles un usuario y una contraseña con los cuales puedan acceder a su cuenta asignada.

## II. MÓDULO DE PROPONENTE (REGISTRO DE CANDIDATOS)

### A. INGRESO AL MODULO DE PROPONENTE

PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento + DS +

Procedimiento para la Designación del cargo de director, titular y suplente, de las Empresas Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal

- ✓ Tenga en cuenta que, para participar en el procedimiento, los candidatos que registre deben cumplir con los requisitos establecidos en el párrafo 57.1 del artículo 57 del Decreto Supremo N° 009-2024-VIVIENDA; en concordancia con lo establecido en el artículo 7 de las "Disposiciones para la elección, designación y conclusión del cargo de director, titular y suplente, de las Empresas Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal" (Disposiciones) que aprueba la Resolución Ministerial N° 143-2025- VIVIENDA.
- ✓ El Proponente solo registra al candidato, siendo este quien registra su Legajo, haciendo uso de las credenciales de acceso que de manera automática generará para cada caso concreto el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- ✓ Agradecemos leer cuidadosamente los artículos 7°, 18° y 19° de la Resolución Ministerial N° 143-2025-VIVIENDA, con la finalidad de lograr un adecuado registro. Asimismo, para cualquier coordinación o asistencia técnica en relación a esta plataforma, sírvase a comunicarse a la Dirección de Saneamiento del MVCS, al teléfono 211-7930, Anexo 4814, o al correo electrónico: [plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe](mailto:plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe)
- ✓ Finalmente, recomendamos que tanto los Proponentes como los Candidatos, antes de proceder a registrar la información, revisen de manera previa los expedientes en físico con la Hoja de Revisión, a efectos que sólo se registre la información y documentos exigidos para participar en este procedimiento.

Módulo del Proponente

Ingrese sus credenciales para obtener acceso

Usuario

01234567801

Password

.....

Iniciar sesión

Se recomienda usar el navegador google chrome

Si tuviera una consulta llamar al  
Teléfono (511) 2117930  
[plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe](mailto:plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe)  
MVCS © 2016

- Ingresar con usuario y contraseña asignados previamente por el MVCS.
- Registrar a los candidatos propuestos y el “Expediente de Requerimiento”

## II. MÓDULO DE PROPONENTE (REGISTRO DE CANDIDATOS)

### B. REGISTRO DE CANDIDATOS

1. Al ingresar, visualizará el campo **DATOS DE LA ENTIDAD**, en el cual deberá completar todos los campos con los datos de su institución, así como los datos del contacto de la entidad. Cabe mencionar que, todos los campos son de llenado obligatorio, de lo contrario no podrá pasar al siguiente ítem. Al finalizar, dar click en “**actualizar**”

The screenshot shows a web application interface for registering a candidate. The main section is titled "DATOS DE LA ENTIDAD" and is for a "Persona Jurídica". The form includes the following fields:

- Denominación (\*):** UNIVRSIDAD DSIIIIIIIIII
- Tipo Proponente (\*):** Universidad
- RUC (\*):** 10483440510
- Dirección Actual (\*):** CALLE AGUA DULCE
- Teléfono Casa (\*):** 48512357
- Teléfono Movil (\*):** 950008988

Below this, there is a section for "Datos del Contacto \*":

- Apellidos (\*):** Romero
- Nombres (\*):** Karen
- DNI (\*):** 12345678
- Teléfono. Casa:** 4461982
- Teléfono. Movil:** 4461982
- Correo Electrónico (\*):** kromerod@vivienda.gob.pe
- Correo Electrónico Alternativo:** kromerod@vivienda.gob.pe

At the bottom of the form, there are three buttons: "Cancelar", "Editar", and "Actualizar". The "Actualizar" button is highlighted with a red dashed box.

## II. MÓDULO DE PROPONENTE (REGISTRO DE CANDIDATOS)

2. Por otro lado, visualizará el campo **DATOS DEL CANDIDATO**, en el cual deberá registrar el nombre de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Pública de Accionariado Municipal a la cual va proponer al candidato a director, dar click en **“Agregar”**.

**MENÚ**

- Datos de la Entidad
- Datos del Candidato**

**INGRESAR CANDIDATOS**

Denominación: UNIVERSIDAD DSItttttt

RUC N°: 10463440510

Denominación del Puesto (\*): DIRECTOR

Empresa (\*): Seleccione

**Agregar**  Seleccione la empresa, el candidato y presionar el boton agregar.  Para completar su registro, presionar el boton "Registrar". **Reporte de candidatos**

ITEM	RUC	PUESTO	EMPRESA	CANDIDATO	DATOS	REGISTRO	ESTADO
1	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-1	REGISTRAR	Eliminar	FINALIZO REGISTRO
2	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-2	REGISTRAR	Eliminar	PROPUESTO
3	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-3	REGISTRAR	Eliminar	FINALIZO REGISTRO
4	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-4	REGISTRAR	Eliminar	FINALIZO REGISTRO
5	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-5	REGISTRAR	Eliminar	PROPUESTO
6	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-6	REGISTRAR	Eliminar	FINALIZO REGISTRO

## II. MÓDULO DE PROPONENTE (REGISTRO DE CANDIDATOS)

3. Posteriormente, para iniciar el registro respectivo, dar click en el botón “Registrar”.

**MENÚ**

- Datos de la Entidad
- Datos del Candidato

### INGRESAR CANDIDATOS

Denominación: UNIVERSIDAD DSitttttt

RUC N°: 10463440510

Denominación del Puesto (\*): DIRECTOR

Empresa (\*): EPSSMU S.A.

Seleccione la empresa, el candidato y presionar el boton agregar.  
 Para completar su registro, presionar el boton "Registrar".

ITEM	RUC	PUESTO	EMPRESA	CANDIDATO	DATOS	REGISTRO	ESTADO
1	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-1	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	FINALIZO REGISTRO
2	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-2	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	PROPUESTO
3	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-3	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	FINALIZO REGISTRO
4	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-4	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	FINALIZO REGISTRO
5	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-5	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	PROPUESTO
6	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-6	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	FINALIZO REGISTRO
7	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-7	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	POR PROPONER

La columna estado tiene los siguientes valores:

- Por proponer: proponente realizó el paso anteriormente descrito.
- Propuesto: proponente registro los datos del candidato o envió las credenciales.
- Finalizó Registro: el candidato finalizó el registro de su legajo.

## II. MODULO DE PROPONENTE (REGISTRO DE CANDIDATOS)

4. Seguidamente, registrar los datos del candidato propuesto, y click en “**Guardar**”. Luego aparecerá el aviso de Registro ingresado correctamente y click en “**Aceptar**”.

**MENÚ PRINCIPAL**

- Datos Generales

Enviar credenciales

**DATOS GENERALES**

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton **Guardar**.  
 Para cargar el Documento de Propuesta del Candidato (formato pdf de hasta 20 MB como máximo) hacer click en el boton **Cargar Oficina de Requerimiento y Documento de Propuesta de Candidato**.  
**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el documento de propuesta del candidato, de lo contrario, no podrá enviar las credenciales.

**Apellido paterno(\*)**

**Apellido materno(\*)**

**Nombre (\*)**

**DNI / CE (\*)**

**Movil (\*)**

**Correo Electrónico (\*)**

**Guardar**

**Cargar Oficina de Requerimiento y Documento de Propuesta de Candidato**

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontrarán registros.				



**Aviso**

Registro ingresado correctamente.

**Aceptar**

## II. MÓDULO DE PROPONENTE (REGISTRO DE CANDIDATOS)

5. Luego, cargar el “Expediente de Requerimiento”, y click en “Aceptar”.

**DATOS GENERALES**

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton Guardar.  
 Para cargar el Documento de Propuesta del Candidato (formato pdf de hasta 20 MB como máximo) hacer click en el boton Cargar Oficio de Requerimiento y Documento de Propuesta de Candidato.  
**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el documento de propuesta del candidato, de lo contrario, no podrá enviar las credenciales.

Apellido paterno(\*)

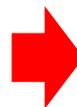
Apellido materno(\*)

Nombre (\*)

DNI / CE (\*)

Movil (\*)

Correo Electrónico (\*)



**MENÚ PRINCIPAL**

Datos Generales

**DATOS GENERALES**

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton Guardar.  
 Para cargar el Documento de Propuesta del Candidato (formato pdf de hasta 20 MB como máximo) hacer click en el boton Cargar Oficio de Requerimiento y Documento de Propuesta de Candidato.  
**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el documento de propuesta del candidato, de lo contrario, no podrá enviar las credenciales.

Apellido paterno(\*)

Apellido materno(\*)

Nombre (\*)

DNI / CE (\*)

Movil (\*)

Correo Electrónico (\*)

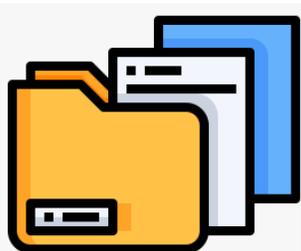
**Aviso**

Su archivo se ha cargado correctamente..!

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CM	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="👁"/>	<input type="button" value="✕"/>

### Expediente de Requerimiento:

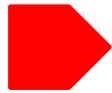
- Copia simple del **oficio de requerimiento (Anexo N° 1)**.
- Copia simple del acuerdo de concejo municipal, del **acuerdo de consejo regional** o del **documento emitido** por el órgano correspondiente en el caso de las entidades de la **Sociedad Civil**.



## II. MÓDULO DE PROPONENTE (REGISTRO DE CANDIDATOS)

5. Finalmente, click en “Enviar credenciales”, y click en “Aceptar”.

No olvidar!!!!



**MENÚ PRINCIPAL**

Datos Generales

**Enviar credenciales**

**DATOS GENERALES**

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton Guardar.  
 Para cargar el Documento de Propuesta del Candidato (formato pdf de hasta 20 MB como máximo) hacer click en el boton Cargar Oficio de Requerimiento y Documento de Propuesta de Candidato.

**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el documento de propuesta del candidato, de lo contrario, no podrá enviar las credenciales.

Apellido paterno(\*)

Apellido materno(\*)

Nombre (\*)

DNI / CE (\*)

Movil (\*)

Correo Electrónico (\*)

**Actualizar**

**Cargar Oficio de Requerimiento y Documento de Propuesta de Candidato**

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CM			



**Aviso**

Desea enviar las credenciales al candidato?.

**NO** **SI**

**Aviso**

Envío de correo satisfactorio

**Aceptar**

Nota:

- El proponente carga el Oficio de Requerimiento y Documento de propuesta de candidato (Expediente de Requerimiento) en la plataforma virtual.
- Cuando se realiza el envío de las credenciales, el registro de los datos se bloqueará, es decir, no podrá modificar los datos del candidato y cambiar el archivo. Asimismo, enviará a la cuenta de correo del candidato, el usuario y el enlace para que genere su password.

## C. CORREO REMITIDO AL CANDIDATO

### Registro como candidato al directorio de la empresa EPSSMU S.A Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico



plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe

12:31 p.m. (hace 2 horas)

para mí ▾

Estimado(a) Romero Diaz Karen

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Saneamiento de la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento.

En virtud del documento emitido según los estatutos y normas pertinentes de su Proponente, institución de la Sociedad Civil, le comunicamos que dicho Proponente ha procedido con su **registro como candidato al Directorio de la empresa EPSSMU S.A.**, en el marco del proceso de designación de directores para las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal, regulado por la Resolución Ministerial N° 143-2025-VIVIENDA.\*

Para continuar con este proceso, deberá registrar su **Legajo** en la "Plataforma Virtual para la Designación de Directores de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal". A continuación, encontrará sus **credenciales de acceso**. Antes de utilizarlas, le solicitamos generar su contraseña personal siguiendo las indicaciones proporcionadas por la mencionada Plataforma.

Usuario: [REDACTED]

Password: debe generarlo desde el siguiente enlace: [https://direps.vivienda.gob.pe/ddepnca/14\\_historial/restablecerclave.aspx?token=022af3d1-fbee-4f3a-a1b0-78abe9c6802f](https://direps.vivienda.gob.pe/ddepnca/14_historial/restablecerclave.aspx?token=022af3d1-fbee-4f3a-a1b0-78abe9c6802f)

Podrá acceder a la mencionada Plataforma desde el siguiente enlace: [https://direps.vivienda.gob.pe/ddepnca/11\\_registro/regfrmlogin.aspx](https://direps.vivienda.gob.pe/ddepnca/11_registro/regfrmlogin.aspx)

Agradecemos su compromiso y quedamos atentos para asistirlo(a) ante cualquier consulta adicional.

Atentamente

Dirección de Saneamiento - Plataforma Virtual

### Restablecer password

Ingrese sus credenciales para obtener acceso

Password

🔒 Password

Confirmar password

🔒 Confirmar password

Restablecer ahora

Password deber ser mínimo de 8 caracteres, debe contener un número, una mayúscula, una minúscula y un caracter especial

Si tuviera una consulta llamar al

📞 Teléfono (511) 2117930

✉ [plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe](mailto:plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe)

MVCS © 2025

### Credenciales de acceso Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico



plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe

2:30 p.m. (hace 2 minutos)

para mí ▾

Estimado Sr(a). Romero Diaz Karen

Nos complace informarle que la operación se ha completado exitosamente. A partir de este momento, usted puede proceder con el registro de su legajo para postular al Directorio de la empresa **EPSSMU S.A.**, conforme a la propuesta presentada por el **UNIVERSIDAD DS**tttttt.

A continuación, encontrará las credenciales de acceso necesarias para acceder a la plataforma de registro:

Usuario: [REDACTED]

Password: [REDACTED]

Para acceder a la plataforma podrá realizarlo desde el enlace siguiente :

[https://direps.vivienda.gob.pe/ddepnca/11\\_registro/regfrmlogin.aspx](https://direps.vivienda.gob.pe/ddepnca/11_registro/regfrmlogin.aspx)

Atentamente

Plataforma para la Designación de Directores

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

## III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

### A. INGRESO AL MODULO DE CANDIDATO

PROCEDIMIENTO PARA LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE DIRECTOR, TITULAR Y SUPLENTE, DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PÚBLICAS DE ACCIONARIADO MUNICIPAL



Administrador  
Sistema



Registro de Candidatos  
(Proponente)



Registro de Legajo  
(Candidato)

C

## III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

### A. INGRESO AL MÓDULO DE CANDIDATO

PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento + DS +

**Procedimiento para la Designación del cargo de director, titular y suplente, de las Empresas Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal**

- ✓ Tenga en cuenta que, para participar en el procedimiento, los candidatos que registre deben cumplir con los requisitos establecidos en el párrafo 57.1 del artículo 57 del Decreto Supremo N° 009-2024-VIVIENDA; en concordancia con lo establecido en el artículo 7 de las "Disposiciones para la elección, designación y conclusión del cargo de director, titular y suplente, de las Empresas Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal" (Disposiciones) que aprueba la Resolución Ministerial N° 143-2025- VIVIENDA.
- ✓ El Proponente solo registra al candidato, siendo este quien registra su Legajo, haciendo uso de las credenciales de acceso que de manera automática generará para cada caso concreto el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- ✓ Agradecemos leer cuidadosamente los artículos 7°, 18° y 19° de la Resolución Ministerial N° 143-2025-VIVIENDA, con la finalidad de lograr un adecuado registro. Asimismo, para cualquier coordinación o asistencia técnica en relación a esta plataforma, sírvase a comunicarse a la Dirección de Saneamiento del MVCS, al teléfono 211-7930, Anexo 4814, o al correo electrónico: [plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe](mailto:plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe)
- ✓ Finalmente, recomendamos que tanto los Proponentes como los Candidatos, antes de proceder a registrar la información, revisen de manera previa los expedientes en físico con la Hoja de Revisión, a efectos que sólo se registre la información y documentos exigidos para participar en este procedimiento.

**Módulo del Candidato**

Ingrese sus credenciales para obtener acceso

Usuario

02180040000780184898

Password

.....

Iniciar sesión

Se recomienda usar el navegador google chrome

Si tuviera una consulta llamar al  
Teléfono (511) 2117930  
[plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe](mailto:plataformavirtual-directores@vivienda.gob.pe)  
MVCS © 2025

- Ingresar con usuario enviado por el proponente desde el “Sistema de Designación de Directores” y crear contraseña a través del Link remitido por el proponente.
- Registran su Legajo.

### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

#### B. REGISTRO DE LEGAJO

Verificar el numero de candidato y click en el botón “Registrar”.

**MENÚ**

- Datos del Candidato

#### INGRESAR CANDIDATOS

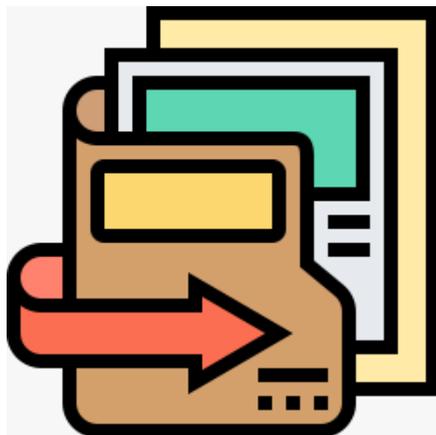
Denominación: UNIVERSIDAD DS#####

RUC N°: 10463440510

Denominación del Puesto (\*): DIRECTOR

ITEM	RUC	PUESTO	EMPRESA	CANDIDATO	DATOS	FICHA
1	10463440510	DIRECTOR	EPSSMU S.A	CANDIDATO-7	REGISTRAR	IMPRIMIR

## III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)



### Legajo (Candidato)

1. Hoja de Vida (según Anexo N° 2)
2. Copia simple DNI
3. Copia simple bachiller
4. Copia simple título
5. Copia simple posgrado y/o especialización.
6. Documentos que acrediten la experiencia profesional
7. Certificado de antecedentes penales vigente
8. Declaración jurada (según Anexo N° 3)

08 Pdf

### Informe de reelección

De corresponder, y el candidato marque “SI” en la opción “Postula a reelección”, el candidato adjunta informe sobre desempeño en el “Sistema de Designación de Directores-Plataforma Virtual”.

09 Pdf

## III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

1. Registre la información para la sección “**Datos Generales**”.

- Ingresar los datos de lugar de residencia actual, dirección domiciliaria, teléfono, móvil, correo electrónico.
- Además, debe indicar si **Postula por reelección**.
- Dar click en el botón “**Actualizar**”.



**MENÚ PRINCIPAL**

- Datos Generales
- Formación Profesional
- Estudios de Posgrado
- Experiencia Profesional
- Carga de Documentos

Guardar y Finalizar inscripción

**DATOS GENERALES**

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton Guardar.  
 Para cargar DNI en formato pdf de hasta 20 MB como máximo hacer click en el boton Cargar DNI.  
**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el Documento Nacional de Identidad (DNI), de lo contrario, no podrá finalizar el registro del candidato.

Apellidos (\*) Romero Diaz

Nombre (\*) Karen DNI / CE (\*) 156882333

Lugar de residencia actual (\*) Lima Lima Santiago de Surco

Dirección domiciliaria donde reside actualmente (\*) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Teléfono (\*) 902527854 Móvil (\*) 950008888

Correo Electrónico (\*) kromerod@vivienda.gob.pe kromerod@vivienda.gob.pe

Postula por reelección? NO Seleccione SI NO

Actualizar Cargar DNI

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontrarón registros.				

# III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

## ¿Postula por reelección?

NO

**DATOS GENERALES**

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el botón Guardar.  
 Para cargar DNI en formato pdf de hasta 20 MB como máximo hacer click en el botón Cargar DNI.  
**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el Documento Nacional de Identidad (DNI), de lo contrario, no podrá finalizar el registro del candidato.

Apellidos (\*)    
Nombre (\*)  DNI / CE (\*)   
Lugar de residencia actual (\*)     
Dirección domiciliaria donde reside actualmente (\*)   
Teléfono (\*)  Móvil (\*)   
Correo Electrónico (\*)    
Postula por reelección?

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontraron registros.				

- Dar click en el botón “Cargar DNI”

SI

**DATOS GENERALES**

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el botón Guardar.  
 Para cargar DNI en formato pdf de hasta 20 MB como máximo hacer click en el botón Cargar DNI.  
**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el Documento Nacional de Identidad (DNI), de lo contrario, no podrá finalizar el registro del candidato.

Apellidos (\*)    
Nombre (\*)  DNI / CE (\*)   
Lugar de residencia actual (\*)     
Dirección domiciliaria donde reside actualmente (\*)   
Teléfono (\*)  Móvil (\*)   
Correo Electrónico (\*)    
Postula por reelección?

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontraron registros.				

- Dar click en el botón “Cargar DNI”
- Dar click en “Cargar informe de reelección”.

### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

Luego de cargar los documentos, aparecerá la siguiente imagen:

**DATOS GENERALES**

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton Guardar.  
 Para cargar DNI en formato pdf de hasta 20 MB como máximo hacer click en el boton Cargar DNI.  
**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el Documento Nacional de Identidad (DNI), de lo contrario, no podrá finalizar el registro del candidato.

Apellidos (\*) Romero Diaz  
Nombre (\*) Karen DNI / CE (\*) 156892333  
Lugar de residencia actual (\*) Lima Lima Santiago de Surco  
Dirección domiciliaria donde reside actualmente (\*) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Teléfono (\*) 902527654 Movil (\*) 950008988  
Correo Electrónico (\*) kromerod@vivienda.gob.pe  
Postula por reelección?

**Aviso**  
Su archivo se ha cargado correctamente..!  
Aceptar

Actualizar

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_DN			
2	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_IR			



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

2. Registre la información para la sección “Formación Profesional”



**MENÚ PRINCIPAL**

- Datos Generales
- Formación Profesional
- Estudios de Posgrado
- Experiencia Profesional
- Carga de Documentos

Guardar y Finalizar Inscripción

FORMACIÓN PROFESIONAL
Puesto : DIRECTOR

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton **Agregar**.  
 Para cargar su Título Profesional en formato pdf de hasta 40 MB como máximo hacer click en el boton **Cargar Título Profesional**.  
 Para cargar el Diploma de Bachiller en formato pdf de hasta 40 MB como máximo hacer click en el boton **Diploma de Bachiller**.

**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el Título Profesional y el Diploma de Bachiller, de lo contrario, no podrá finalizar el registro del candidato.

---

**Nivel Académico (\*)**

**Especialidad (\*)**

**Centro de Estudios (\*)**

**Estudios Realizados (\*)**

**Ciudad (\*)**

**País (\*)**

**Fecha de Expedición del Título (\*)**

Agregar

ITEM	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAÍS	FECHA BACHILLER	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO
No se encontraron registros.						

Cargar Título Profesional

Cargar Diploma de Bachiller

---

DOCUMENTOS CARGADOS

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontraron registros.				

### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

- Seleccione el Nivel Académico, Especialidad, Centro de Estudios, ingrese la Ciudad, País, Estudios Realizados (F. Bachiller) y Fecha de expedición del Título-  
Click en el **botón agregar**.

**FORMACIÓN PROFESIONAL** Puesto : DIRECTOR

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton **Agregar**.  
 Para cargar su Título Profesional en formato pdf de hasta 40 MB como máximo hacer click en el boton **Cargar Título Profesional**.  
 Para cargar el Diploma de Bachiller en formato pdf de hasta 40 MB como máximo hacer click en el boton **Diploma de Bachiller**.

**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el Título Profesional y el Diploma de Bachiller, de lo contrario, no podrá finalizar el registro del candidato.

**Nivel Académico (\*)**  **Ciudad (\*)**

**Especialidad (\*)**  **País (\*)**

**Centro de Estudios (\*)**  **Fecha de Expedición del Título (\*)**

**Estudios Realizados (\*)**

**Agregar**

ITEM	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAÍS	FECHA BACHILLER	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO
No se encontrarán registros.						



**Agregar**

ITEM	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAÍS	FECHA BACHILLER	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	
1	Titulado	Ingeniería	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA (UNI) (LIMA)	lima / peru	12/08/2010	15/01/2014	<b>Eliminar</b>

### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

- En un solo archivo cargar todos los títulos haciendo click en el botón **“Cargar Título Profesional”**.
- En un solo archivo cargar todos los diplomas haciendo click en el botón **“Cargar Diploma de Bachiller”**.

**FORMACIÓN PROFESIONAL** Puesto : DIRECTOR

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton **Agregar**.  
 Para cargar su Título Profesional en formato pdf de hasta 40 MB como máximo hacer click en el boton **Cargar Título Profesional**.  
 Para cargar el Diploma de Bachiller en formato pdf de hasta 40 MB como máximo hacer click en el boton **Diploma de Bachiller**.

**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el Título Profesional y el Diploma de Bachiller, de lo contrario, no podrá finalizar el registro del candidato.

Nivel Académico (\*)  Ciudad (\*)   
Especialidad (\*)  País (\*)   
Centro de Estudios (\*)   
Estudios Realizados (\*)  Fecha de Expedición del Título (\*)

**Agregar**

ITEM	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAÍS	FECHA BACHILLER	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	
1	Titulado	Ingeniería	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA (UNI) (LIMA)	lima / peru	12/08/2010	15/01/2014	<b>Eliminar</b>

**Cargar Título Profesional**  
**Cargar Diploma de Bachiller**

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontrarán registros.				



**FORMACIÓN PROFESIONAL** Puesto : DIRECTOR

Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton **Agregar**.  
 Para cargar su Título Profesional en formato pdf de hasta 40 MB como máximo hacer click en el boton **Cargar Título Profesional**.  
 Para cargar el Diploma de Bachiller en formato pdf de hasta 40 MB como máximo hacer click en el boton **Diploma de Bachiller**.

**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem, deberá haber registrado la información solicitada y cargado el Título Profesional y el Diploma de Bachiller, de lo contrario, no podrá finalizar el registro del candidato.

Nivel Académico (\*)  Ciudad (\*)   
Especialidad (\*)  País (\*)   
Centro de Estudios (\*)   
Estudios Realizados (\*)  Fecha de Expedición del Título (\*)

**Aviso**  
Su archivo se ha cargado correctamente..!  
**Aceptar**

ITEM	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAÍS	FECHA BACHILLER	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	
1	Titulado	Ingeniería	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA (UNI) (LIMA)	lima / peru	12/08/2010	15/01/2014	<b>Eliminar</b>

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_TP			
2	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CB			

## III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

3. Registre la información para la sección “**Estudio de Posgrado**”.



**MENÚ PRINCIPAL**

- Datos Generales
- Formación Profesional
- Estudios de Posgrado**
- Experiencia Profesional
- Carga de Documentos

Guardar y Finalizar Inscripción

**ESTUDIOS DE POSGRADO** Puesto : DIRECTOR

✓ Luego de completar los campos requeridos (\*), hacer click en el boton **Agregar**.  
✓ Para cargar los Títulos, Certificados y/o Constancias de Posgrado pdf de hasta **40 MB** como máximo hacer click en el boton **Cargar Títulos de Posgrado**.  
✓ En caso de no contar con estudios de posgrado y desee acogerse a la homologación, deberá seleccionar la pestaña “Homologación de estudios por experiencia profesional no menor de 10 años en el sector saneamiento”, debiendo cargar sólo los certificados de trabajo que acrediten la experiencia profesional no menor de diez (10) años en el sector saneamiento para continuar con el registro del candidato.

**Aviso:** Recuerde que para pasar al siguiente ítem deberá haber registrado la información solicitada y cargado los Títulos, Certificados y/o Constancias de Posgrado en un solo archivo o, en su defecto, cargado los certificados de trabajo que acrediten la homologación señalada precedentemente, de lo contrario, no podrá finalizar el registro del candidato.

**Tipo Especialización (\*)**

**Nombre del Curso (\*)**

**Estudios Realizados (\*)**

**Horas Lectivas (\*)**  **Creditos (\*)**

**Agregar**

ITEM	TIPO	NOMBRE DEL CURSO	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA TITULACIÓN	FECHA EGRESADO	FECHA CERTIFICADO	HORAS	CREDITOS	CIUDAD / PAÍS
No se encontraron registros.										

**Cargar Títulos de Post Grado**

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontraron registros.				

### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

Tipo Especialización (\*) Seleccione

Nombre del Curso (\*) Seleccione

Estudios Realizados (\*) Seleccione

- Curso de Especialización
- Diplomado
- Maestría
- Doctorado
- Homologación de estudios por experiencia profesional no menor de 10 años
- Estudios de Segunda Especialidad

- Seleccionar el “**Tipo de especialización**”, y se habilitara una lista desplegable. Seleccione el “**Tipo de especialización**” a elegir.
- Dar click en el botón “**Agregar**”.
- Cargar en un solo archivo los títulos de sus estudios de posgrado haciendo click en el botón “**Cargar Títulos de PosGrado**”.

Tipo Especialización (\*) Seleccione

Nombre del Curso (\*) Seleccione

Estudios Realizados (\*) Seleccione

Agregar

ITEM	TIPO	NOMBRE DEL CURSO	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA TITULACIÓN	FECHA EGRESADO	FECHA CERTIFICADO	HORAS	CREDITOS	CIUDAD / PAÍS	
1	Maestría	GESTION PUBLICA			15/10/2014	15/10/2013		0	0	/	Eliminar

Cargar Títulos de PosGrado

#### DOCUMENTOS CARGADOS

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontrarán registros.				



#### DOCUMENTOS CARGADOS

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-11_45446037_CE			

### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)



En caso el candidato requiera sustituir el estudio por experiencia profesional por un plazo no menor de diez (10) años, el candidato **debe seleccionar en la plataforma virtual la opción “Homologación de estudios por experiencia profesional no menor de 10 años”**. En caso de sustitución deberá cargar los documentos que sustenten su experiencia profesional de 10 años.

- Seleccionar el “**Tipo de especialización**”, y se habilitara una lista desplegable.
- Seleccionar “**Homologación de estudios por experiencia profesional no menor de 10 años**”
- Dar click en el botón “**Agregar**”.
- Cargar en un solo archivo los títulos de sus estudios de posgrado haciendo click en el botón “**Cargar certificados de trabajo**”.

**Tipo Especialización (\*)** Homologación de estudios por experiencia profesional no menor de 10 años

**Nombre del Curso (\*)** Máximo 500 caracteres

**Estudios Realizados (\*)** Fecha Inicio Fecha Certificad Fecha Egresado Fecha Titulación

**Horas Lectivas (\*)** Creditos (\*)

**Agregar**

ITEM	TIPO	NOMBRE DEL CURSO	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA TITULACIÓN	FECHA EGRESADO	FECHA CERTIFICADO	HORAS	CREDITOS	CIUDAD / PAÍS	
1	Homologación de estudios por experiencia profesional de 10 años							0	0	/	<b>Eliminar</b>

**Cargar Certificados de trabajo**

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontrarón registros.				

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_1508892333_HO			

### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

4. Registre la información para la sección **“Experiencia Profesional”**.

- Ingresar el Nombre de la entidad o la institución, cargo, fecha (desde, hasta) y funciones desempeñadas.



### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

- Dar click en el botón **“Agregar”**.
- Es un único archivo cargar los certificados haciendo click en el botón **“Cargar Certificados de Trabajo”**.

[Agregar](#)

ITEM	ENTIDAD O INSTITUCIÓN	ÁREA DE TRABAJO	CARGO	FUNCIONES DESEMPEÑADAS	DESDE - HASTA	
1	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	Sector Saneamiento	Cargos Gerenciales	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	01/02/2017 - 19/08/2024	<a href="#">Eliminar</a>
2	PNSR	Sector Saneamiento	Cargos Directivos	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	01/02/2017 - 19/08/2025	<a href="#">Eliminar</a>

[Cargar Certificados de Trabajo](#)

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
No se encontrarón registros.				

**DOCUMENTOS CARGADOS**

ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CT			

### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

#### 5. Registre los documentos “Carga de documentos”.

- En esta sección se mostrará todos los archivos que ha cargado en las secciones anteriormente descrita.
- Esta sección permite cargar otros 03 archivos para completar el registro, como:
  - Hoja de Vida (según Anexo 2),
  - Certificados Antecedentes Penales y
  - Declaración Jurada (según Anexo 3).

**MENÚ PRINCIPAL**

- Datos Generales
- Formación Profesional
- Estudios de Posgrado
- Experiencia Profesional
- Carga de Documentos**
- Guardar y Finalizar Inscripción

**CARGAR DOCUMENTOS**

Descargar documento : Modelo de Declaración Jurada de no encontrarse incurso en ningún impedimento para ser director.

(\*) Por favor cargar los documentos requeridos en formato \*.pdf, en blanco y negro con un tamaño máximo de 40 MB.  
(\*) Usted deberá descargar el anexo adjunto, proceder con su respectivo llenado y remitirlo a través del presente formulario

Denominación:

RUC Nº:  Tipo de documento a cargar :

ITEM	EMPRESA	PUESTO	POSTULANTE	DNI	PATH	Subir CV
1	EPSSMU S.A	DIRECTOR	CANDIDATO-7	156892333	Seleccione el archivo pdf a cargar.!	<b>CARGAR</b>

ITEM	Archivo	DESCARGAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CB.pdf		
2	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CT.pdf		
3	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_DN.pdf		
4	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_HO.pdf		
5	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_IR.pdf		
6	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_TP.pdf		

### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

- Por cada archivo repita los siguientes pasos:
- Seleccionar el Tipo de documento a cargar.
  - Dar click en el botón **“Seleccionar el archivo pdf a cargar”**.
  - Seleccione el archivo y luego click en el botón **“Cargar”**.

(\*) Por favor cargar los documentos requeridos en formato \*.pdf, en blanco y negro con un tamaño máximo de 40 MB.  
(\*\*) Usted deberá descargar el anexo adjunto, proceder con su respectivo llenado y remitirlo a través del presente formulario.

Denominación: UNIVERSIDAD DStttttt  
RUC N°: 10463440510 Tipo de documento a cargar: Declaración Jurada

ITEM	EMPRESA	PUESTO	POSTULANTE	DNI	PATH	Subir CV
1	EPSSMU S.A	DIRECTOR	CANDIDATO-7	156892333	Seleccione el archivo pdf a cargar.!	CARGAR

ITEM	Archivo	DESCARGAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CB.pdf	↓	×
2	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CT.pdf	↓	×
3	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_DN.pdf	↓	×
4	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_HO.pdf	↓	×
5	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_IR.pdf	↓	×
6	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_HV.pdf	↓	×
7	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_IR.pdf	↓	×
8	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_IR.pdf	↓	×
9	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_TP.pdf	↓	×

**Aviso**  
Su archivo se ha cargado correctamente.!

Aceptar

Denominación: UNIVERSIDAD DStttttt  
RUC N°: 10463440510 Tipo de documento a cargar: Seleccione

Selecciones disponibles:  
- Seleccione  
- Hoja de Vida (Resumen Ejecutivo)  
- Certificado Antecedentes Penales  
- Declaración Jurada

ITEM	EMPRESA	PUESTO	POSTULANTE	DNI	Subir CV
1	EPSSMU S.A	DIRECTOR	CANDIDATO-7	156892333	CARGAR

ITEM	Archivo	DESCARGAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CB.pdf	↓	×
2	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_CT.pdf	↓	×
3	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_DN.pdf	↓	×
4	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_HO.pdf	↓	×
5	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_IR.pdf	↓	×
6	0207_0003_CANDIDATO-7_156892333_TP.pdf	↓	×



### III. MÓDULO DE CANDIDATO (REGISTRO DE LEGAJO)

6. Finalmente, se habilitará el botón “**Guardar y Finalizar Inscripción**”

Para culminar el registro del legajo del candidato deberá dar click en el botón “**Guardar y Finalizar Inscripción**”.

El cual mostrara el siguiente mensaje. Si la respuesta es “**SI**”, lo redireccionara a la pagina de inicio para ingresar nuevamente. En este estado, no podrá modificar ningún dato y cambiar ningún archivo.



**CARGAR DOCUMENTOS**

Descargar documento : Modelo de Declaración Jurada de no encontrarse incurso en ningún impedimento para ser director.

(\*) Por favor cargar los documentos requeridos en formato \*.pdf, en blanco y negro con un tamaño máximo de 40 MB.  
 (\*) Usted deberá descargar el anexo adjunto, proceder con su respectivo llenado y remitirlo a través del presente formulario

Denominación: UNIVERSIDAD DS.....

RUC N°: 10463440510 Tipo de documento a cargar :  Certificado Antecedentes Penales

ITEM	EMPRESA	PUESTO	POSTULANTE	DNI	PATH	Subir CV
1	EPSSMU S.A	DIRECTOR	CANDIDATO-7	156882333	Seleccione el archivo pdf a cargar.!	CARGAR

ITEM	Archivo	DESCARGAR	ELIMINAR
1	0207_0003_CANDIDATO-7_156882333_CA.pdf		
2	0207_0003_CANDIDATO-7_156882333_CB.pdf		
3	0207_0003_CANDIDATO-7_156882333_CT.pdf		
4	0207_0003_CANDIDATO-7_156882333_DJ.pdf		
5	0207_0003_CANDIDATO-7_156882333_DN.pdf		
6	0207_0003_CANDIDATO-7_156882333_HO.pdf		
7	0207_0003_CANDIDATO-7_156882333_HV.pdf		
8	0207_0003_CANDIDATO-7_156882333_IR.pdf		
9	0207_0003_CANDIDATO-7_156882333_TP.pdf		



**Aviso**

Estas a punto de concluir tu inscripción, para finalizar presionar click en SI. Luego de ello, no podrás modificar los datos de esta ficha. Para imprimir la ficha deberás ingresar nuevamente con tu usuario y password.

Quando vuelva a ingresar el módulo de candidato, el botón “Registrar”, no permitirá el acceso a los datos que registro, en su lugar debe hacer click en el botón “Imprimir” y podrá visualizar el día y hora de su registro finalizado.

**FICHA DE REGISTRO**

Fecha de Finalización del registro 04/07/2025 19:02:40

---

**Datos Generales**

<p><b>Datos de la Empresa</b></p> <p>Denominación : COLEGIO DE MALOS ECONOMISTAS DEL PERU</p> <p>Tipo Proponente : Colegio Profesional</p> <p>Empresa : EPS SEDALORETO S.A</p> <p>RUC : 66633399911</p>	<p><b>Datos del Candidato</b></p> <p>Puesto : DIRECTOR</p> <p>Candidato : CANDIDATO-8</p> <p>Apellidos : ESQUIBEL HUMPIRE</p> <p>Nombres : ABEL CANALES</p> <p>DNI : 62911737</p> <p>Dirección : MZ. L, LOTE 17, URB. HUASCARAN</p> <p>Teléfono(s) : 4448081 -/- 34634343</p> <p>Correo : abel.esquivel@yopmail.com</p> <p>Correo Alt. : phernandez@vivienda.gob.pe</p> <p>Postula por reelección: SI</p>
---	---

**Nota:** El candidato carga un total de 8 pdf (Legajo) en la plataforma virtual. Solo en el caso que el candidato indique si “Postula por reelección”, el candidato carga un documento adicional denominado “Informe de reelección”, siendo un total de 09 pdf que carga el candidato.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



# REGISTRO DE PROPUESTAS DE CANDIDATOS Y LEGAJO EN LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA DESIGNACION DE DIRECTORES

---

Dirección de Saneamiento

Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento  
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Setiembre 2025